



NÉGOCIATION TUTORAT

Des mesures positives

Toulouse
le 23 février 2026



La Direction a détaillé ses propositions le jeudi 19 février.

La définition du “tuteur” a été étendue. La négociation porte sur 2 missions.

Le **tuteur métier**, qui accompagne un nouveau collaborateur “col bleu” arrivé en production (y compris intérimaire).

Le **tuteur d’alternant**, “col bleu” ou “col blanc”.



C’était une revendication CFE-CGC.

Détection des tuteurs

- ✓ Les managers auront à leur disposition **la grille des critères** garantissant la capacité à transmettre savoirs et savoir-être.
- ✓ Les potentiels tuteurs métier seront identifiés lors des *team reviews*.
- ✓ Un **support spécifique** sera utilisé lors de la discussion entre le tuteur et son manager (entretien annuel ou entretien dédié).



Pour la **CFE-CGC**, le **soutien aux managers** et la **formalisation de la mission** dans l’entretien annuel sont 2 paramètres essentiels.

Formation des tuteurs

- ✓ La formation intervient **avant le démarrage du tutorat** puis un *refresh* est prévu **tous les 5 ans**. Un **rattrapage** est en cours pour les tuteurs actifs n’ayant pas suivi la formation actuelle.
- ✓ Les formations sont différentes pour les 2 types de tuteurs, mais couvrent les mêmes aspects : **enjeux, bonnes pratiques, communication, évaluation...** Le contenu va être adapté à la diversification des profils devant s’acculturer à l’aéronautique.



La **CFE-CGC** a obtenu en séance l’assurance que les ressources en termes de formation sont bien en phase avec l’ambition affichée.

Tuteurs métier (atelier)

- ✓ 3 piliers : **charte d'engagement** tuteuré / tuteur / manager, **référentiel Qualité** et **soutien managérial**.
- ✓ **Épauler/décharger les tuteurs** en s'appuyant sur les *training rooms*, les *dojos*, les ateliers bord de ligne, les *safety boxes*, les *quality boxes*, etc.

Tuteurs d'alternant

Accompagnement des tuteurs

- ✓ Un **guide du tutorat** pour tuteuré et tuteur, des communications régulières, une **journée du tutorat**.
- ✓ Un **support spécifique** sera utilisé lors de la discussion entre le tuteur et son manager (entretien annuel ou entretien dédié).
- ✓ Le développement de **ressources spécifiques** (sessions administratives centralisées, tables rondes d'échange entre tuteurs, livret de suivi de l'alternant, G-site, playlist de formations soft skills).



Pour la **CFE-CGC**, toutes les initiatives complémentaires au service du tuteur sont bienvenues pour contribuer à la réussite de sa mission.

Les premières mesures proposées répondent aux revendications **CFE-CGC** pour répondre aux enjeux liés au tutorat.



La prochaine réunion - à planifier - permettra de :

- préciser l'approche commune retenue par Airbus Atlantic pour gérer le **temps dédié à la mission de tutorat**,
- détailler l'axe **remerciement des tuteurs**.



Il y a tant de choses
qui nous réunissent



Airbus Atlantic