



**PROJET DE DÉPLOIEMENT DE GOOGLE WORKSPACE
POUR LE PERSONNEL DE STELIA AEROSPACE À
COMPTER DE JANVIER 2022**

CSE-C DU 8 NOVEMBRE 2021



Sommaire

- 1 Éléments de contexte - Pourquoi déployer « Google Workspace » ?
- 2 Présentation de la « Google Workspace »
- 3 Ce que cela signifie pour les collaborateurs
- 4 Un accompagnement complet des collaborateurs
- 5 Le planning

1

Eléments de contexte - Pourquoi déployer « Google Workspace » ?

La création d'Airbus Atlantic, une nouvelle donne à prendre en compte

- **Le projet de déploiement de Google Workspace permettra aux collaborateurs de Stelia Aerospace de :**
 - ✓ Rejoindre le **standard du groupe Airbus (168 000+ utilisateurs aujourd'hui dans le Groupe Airbus)**
 - ✓ **Créer de l'unité** dans les environnements de travail **au sein de Airbus Atlantic**
- **Le déploiement de Google Workspace s'inscrit également dans la poursuite du déploiement de solutions collaboratives modernes pour améliorer « l'expérience utilisateur »**

Déployer Google Workspace dès maintenant c'est assurer une collaboration unifiée au sein d'Airbus Atlantic et avec les autres entités du groupe Airbus

1 Éléments de contexte - Pourquoi déployer Google Workspace?

Une nouvelle « workspace » qui va dynamiser la collaboration et les usages du quotidien

- L'utilisation de Google Workspace permettra pour les utilisateurs de:
 - ✓ **Simplifier les échanges** numériques et **l'accès à l'information** entre collaborateurs, ainsi qu'avec le reste du groupe Airbus, partenaires et clients
 - ✓ **Moderniser** les modes de communication et les outils collaboratifs
 - ✓ **Poursuivre la transformation digitale** de l'entreprise, pour soutenir notre transformation industrielle

2 Présentation de la « Google Workspace »

Présentation de la « Google Workspace » - Les différents usages



Présentation de la « Google Workspace » - Les différents outils

Créer ensemble

Contenu, notes, plateformes, collaboration



Docs



Slides



Sheets



Forms



Keep



Sites



Apps Script



App Sheet



Data Studio

Accéder et partager

Stockage cloud partagé, recherche et collaboration accrue



Drive



Drive Partagés



Cloud Search

Google Workspace

Communiquer

Communication & organisation



Gmail



Calendrier



Chat



Meet



Contacts



Groups

HUB

Intranet



Lumapps

3 Ce que cela signifie pour les collaborateurs

3

Ce que cela signifie pour les collaborateurs

Aujourd'hui	→	Demain
J'organise une réunion avec les participants. Je demande/regarde leurs disponibilités . Je confirme la date par mail.	Google Calendrier	Quand je crée une réunion, l'assistant de planification me suggère un horaire optimal pour les participants.
J'ai besoin de travailler avec un ou plusieurs collègues. J'organise une web conférence, nous identifions les tâches à exécuter, et nous les listons dans le compte-rendu pour les traiter ultérieurement	Meet	Vous organisez votre web conférence sur Meet, et vous travaillez ensemble sur les documents à produire directement pendant l'atelier de travail. Vous identifiez les collègues non présents devant faire leur retour par les commentaires, qui les notifient.
J'ai besoin de partager un document de taille importante avec un collègue. Je le partage via un Netshare (SharePoint) ou Movelt.	Google Drive	Le document est stocké sur mon espace personnel My Drive. J'envoie un lien de partage à mon collègue en lecture seule ou en édition.
Je dois faire un compte-rendu de réunion . Je prends des notes, j'écris le compte rendu que j'envoie par mail à l'ensemble des participants.	Google Keep	Je peux prendre des notes seul ou a plusieurs en même temps, en incluant des documents, des images... pour les CR de réunion.
Je navigue entre différents espaces réseau de stockage et/ou intranets pour retrouver des documents .	Drive Partagés	Tous les documents dont j'ai besoin sont centralisés et partagés dans un espace sécurisé. Le moteur de recherche me eprmet de retrouver très rapidement mes documents.

Les outils de la suite Microsoft (Word, Excel, PowerPoint) resterons accessibles sur les postes de travail après le 1^{er} janvier 2022

Ce que cela signifie pour les collaborateurs

- **Le projet de déploiement de « Google Workspace » concerne tous les employés d'Airbus Atlantic (hors filiales), actuellement sous contrat Stelia Aerospace SAS**
- **A compter de Janvier 2022, « Google Workspace » s'ajoutera aux solutions Microsoft préexistantes (Pack Office 2013 & M365) :**
 - ✓ **Les outils et les applications actuellement accessibles le resteront** (Netshares, Intranet, outils Microsoft, applications métiers) jusqu'à fin 2022
 - ✓ La conservation des applications Microsoft sur toute l'année 2022 permettra ainsi aux utilisateurs de **faire évoluer leurs méthodes de travail et leurs compétences à leur rythme**

Un accompagnement à l'usage de l'environnement Google sera proposé à chaque salarié utilisateur (campagne d'emails, supports de formation...)

4 Un accompagnement complet des collaborateurs

Un accompagnement complet des collaborateurs

- A partir de la première 15 aine de novembre 2021, **un plan d'accompagnement sera déployé auprès de l'ensemble des utilisateurs :**
 - ✓ En amont du déploiement pour préparer la prise en main des outils
 - ✓ Pendant la phase de déploiement
- **L'accompagnement des collaborateurs organisé par le service IM sera soutenu :**
 - ✓ Par un plan de communication adapté
 - ✓ Par un dispositif de formation varié
 - ✓ Le réseau d'influence (correspondants IM)
- **L'objectif visé est une appropriation par chacun grâce à un déploiement progressif**

Un accompagnement complet des collaborateurs

COMMUNICATION



Campagne d'emails



Affichages TV



Kit de communication



Google Sites



Google Corner



Newsletters



Interviews



Vidéos

FORMATION



Formations présentielle



Coaching



Webinaires



Google Corners



FAQ



Guides utilisateurs



Vidéos

APPROPRIATION



Rencontre réseau d'influence



Rencontre managers



Rencontre VIP et assistantes



Enquête de satisfaction



Animation communautés



Champions



Marketplace

ACCELERATION DE LA COLLABORATION

Un accompagnement complet des collaborateurs - Le dispositif de Communication



kits de communication pour promouvoir le projet et donner un aperçu des futurs outils de collaboration, selon des cibles définies (Managers, Réseau d'influence, Ambassadeurs...)



Vidéos teasing



Partage d'un **espace FAQ via l'intranet (Google Sites)** pour centraliser les questions et réponses clés sur le projet, la solution et le déploiement, afin de fournir un premier niveau de soutien aux utilisateurs finaux



Campagne **d'e-mails de communication & de formation** afin d'informer et de guider les utilisateurs dans le processus de migration



Newsletter afin de fournir de l'information descendante sur les actualités Google et sur le projet BoostCollab



Événements **Market Place** afin de promouvoir le projet Boost Collab et les nouveaux usages Google, et offrir à chacun l'opportunité de s'informer.



DailyBot sur Google Chat afin de rassurer et accompagner à un instant T les utilisateurs en demande d'information

Communautés Google Chat sous forme de room / salon pour centraliser les échanges et les mettre à disposition à une population étendue
+ Utiliser ce canal pour structurer une FAQ.



iM / Google Corner physique avec une permanence de 1 à 2 jours par semaine sur les différents sites

Un accompagnement complet des collaborateurs - Le dispositif de Formation



Supports de formation, guides utilisateurs et vidéos tutorielles mis à disposition auprès des utilisateurs à travers différents canaux de communication (Google Chat et ses Rooms, Share Drive, Page Google Sites, emails de communication)



Catalogue de liens utiles pour s'auto-former avec tous les liens utiles indiquant le [Support Google](#), [Google Workspace Updates](#) pour connaître toutes les dernières fonctionnalités à venir, l'outil LMS (MyPulse),...



FAQ alimentée par les différentes sessions de formation, échanges sur les différentes « rooms », ou toute réunion d'information; afin de fournir un premier niveau de soutien aux utilisateurs finaux



Webinaires à travers des « Google Desk Hours » en mettant à disposition différents créneaux horaires à toute la population afin que chaque utilisateur puisse poser des questions ou avoir du support par un expert Google et/ou Ambassadeur



Sessions de formation en fonction de la criticité des profils, organisées en présentiel ou en distanciel



Market Place, ateliers et/ou corners pour former et augmenter le taux d'adoption des nouveaux usages



iM / Google Corner physique avec une permanence de 1 à 2 jours par semaine sur les différents sites

5 Le planning

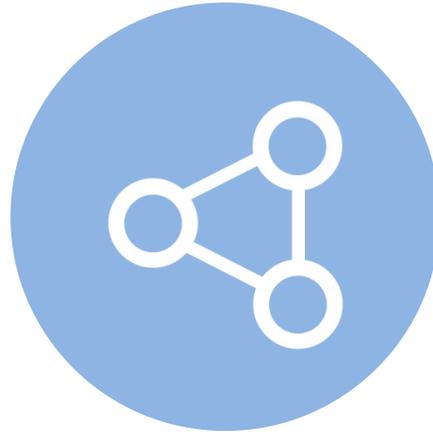
Etape 1 : 1^{er} janvier 2022



GMAIL

- Création des nouvelles boîtes mail Gmail « Airbus Atlantic »
- Conservation des boîtes Stelia Aerospace quelques mois pour faciliter la transition, avec transfert automatique vers la nouvelle boîte mail

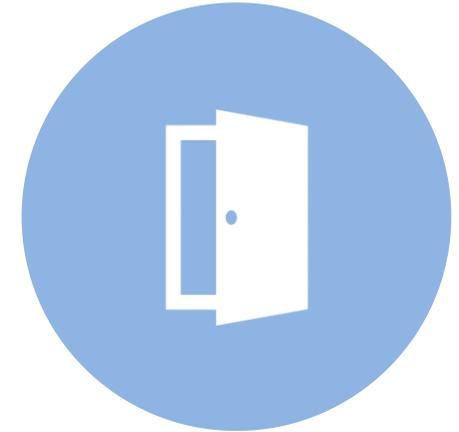
Etape 2 : tout au long de l'année 2022



ADOPTION ET COLLABORATION

- Déploiement des filiales et des prestataires (planning détaillé à définir)
- Accompagnement et formation des collaborateurs aux nouveaux outils collaboratifs

Etape 3 : 2023



TRANSFORMATION

- Dé-commissionnement progressif des outils Microsoft (Office 2013, Office 365, SharePoint, etc.)

5 Le planning - 3 étapes pour la migration vers « Google Workplace »

